



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección Regional de Educación de
Ayacucho

Decreto Supremo N°56-84-ED
Adecuación: R.D.R. N°02467-2010
Revalidación: R. D. N° 274-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID
"Camino a la Excelencia"



Instituto de Educación
Superior Pedagógico Público
"Puquio"
TELEFAX – 066-452072

**TEXTO ÚNICO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA),
Aprobado con R.D. N°028-2019-DG-IESPPúb-"P"
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "PUQUIO"**

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Número y Denominación	en % UIT	en S/.	Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
01	ACCESO A LA INFORMACIÓN (DC/Unidad USB) BASE LEGAL: Decreto Supremo N° 018-2001-PCM. Ley N° 27806. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.0025	S/. 10.00			X	2 días	Mesa de partes Dirección General. Unidad Administrativa. Unidad Académica. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica	
02	ACCESO A LA INFORMACIÓN/F. copias A4. A3 c/u. BASE LEGAL: Decreto Supremo N° 018-2001-PCM. Ley N° 27806. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.00004	S/. 0.20			X	2 días	Dirección General. Unidad Administrativa. Unidad Académica. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica	
03	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS. BASE LEGAL: Ley N° 305112. D.S. N°010-2017-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 02 fotografías tamaño pasaporte a color. 	0.004	S/. 161.00			X	10 días	Secretaría Académica	Jefe de Secretaría Académica	No aplica	No aplica	
04	CONV. DE ESTUDIOS. BASE LEGAL: Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Ficha de rendimiento académico o boletas de notas 	0.01	S/. 42.00			X	6 días	Unidad Académica. Secretaría Académica	Jefe de Unidad Académica, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica	



05	<p>EXPEDIENTE DE TÍTULO PROFESIONAL.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N°28044. Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Resolución Directoral N.º 0592-2010-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Copia de acta de titulación. 	0.02	S/. 83.00	X	12 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
06	<p>EXPEDIENTE DE TÍTULO PROFESIONAL DUPLICADO.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N°28044. Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Resolución Directoral N.º 0592-2010-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fut. Recibo por derecho de pago. Copia de DNI fedatado por notario. Denuncia policial en la comisaría PNP. Página de mayor circulación. Página del diario El Peruano. 04 fotografías tamaño pasaporte. Copia de título. 	0.0388	S/. 161.00	X	15 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
07	<p>SUBSANACIÓN POR CURSO Y CRÉDITO DESAPROBADO.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Boletas de notas 	0.005	S/. 21.00	X	7 días	Dirección General. Unidad Académica. Secretaría Académica	Director General, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
08	<p>SUSTENTACIÓN O EXPOSICIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 28044 Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fut. Recibo de pago de derecho. Recibo de pago de derecho de jurado. Recibo de pago de derecho de actas y pre actas. Copia de R.D de trabajo de invest. aprobado. Constancia de no Audeudar. Copia simple de constancia de egresado. Copia simple de ficha de rendimiento académico. Copia simple de resolución de subsanación. 	0.01	S/. 42.00	X	10 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de secretaria Académica.	No aplica	No aplica



		<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de constancia de haber aprobado el examen de suficiencia académica. Copia simple de recibos y fichas de matrícula del I al X. Copia de recibo de nómina de expedito. Tres libros (tesis) en sobre manila c/u. 										
09	<p>SUSTENTACIÓN O EXPOSICIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (externo).</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 28044 Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fut. Recibo de pago de derecho. Recibo de pago de derecho de jurado. Recibo de pago de derecho de actas y pre actas. Copia de R.D de trabajo de invest. aprobado. Copia de R.D de autorización para sustentar del MED. Copia simple de constancia de egresado. Copia simple de ficha de rendimiento académico y/0 certificado estudio superior. Copia simple de resolución de subsanación. Copia de recibo de nómina de expedito. Tres libros (tesis) en sobre manila c/u. 	0.03	S/. 125.00		X		12 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de secretaria Académica.	No aplica	No aplica
10	<p>TRASLADO EXTERNO AL IESP. Pub. "Puquio".</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Constancia de vacancia Certificado de estudios superiores 	0.03	S/. 125.00		X		8 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de secretaria Académica.	No aplica	No aplica



11	<p>TRASLADO INTERNO.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. No tener créditos desaprobados 	0.03	S/. 125.00		X		7 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de secretaria Académica.	No aplica	No aplica
12	<p>RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (alumnos y exalumnos).</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 28044. RVM N° 012-88</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Partida o DNI rectificado 	0.01	S/. 42.00		X		7 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de secretaria Académica.	No aplica	No aplica
13	<p>PRESENTACIÓN DE LA CARPETA DE TITULACIÓN PARA IESPP-P.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU RVM N° 012-88</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Copia de acta de titulación. 	0.01	S/. 42.00		X		5 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de secretaria Académica.	No aplica	No aplica
14	<p>AUTENTICACIÓN DE TÍTULO Y CERTIFICADO DE ESTUDIOS C/U.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GIGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Documento original 	0.0013	S/. 5.00		X		1 día	Dirección General	Director General.	Secretaría General	Secretaría General
15	<p>AUTENTICACIÓN RESOLUCIÓN DE METAS CARRERAS ESPECIALIDAD.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GIGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Documento original 	0.0013	S/. 5.00		X		1 día	Dirección General. Unidad Administrativa.	Director GENERAL, Jefe de Unidad Administrativa.	Secretaría General	Secretaría General



16	<p>ALQUILER DE CENTRO DE CÓMPUTO.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GIGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Documento de compromiso mutuo. 	0.013	S/. 54.00		X		1 día	Unidad Administrativa.	Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
17	<p>ALQUILER DE PROYECTOR.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GIGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Documento de compromiso mutuo. 	0.0083	S/. 34.00		X		1 día	Unidad Administrativa.	Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
18	<p>CALIGRAFIADO DE TÍTULO.</p> <p>BASE LEGAL: RVM N° 012-88 Resolución Directoral N° 001-2015-GIGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Título profesional original Copia simple de título profesional 	0.00410.	S/. 17.00		X		3 días	Secretaria Académica	Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica
19	<p>CALIGRAFIADO DE TÍTULO DUPLICADO.</p> <p>BASE LEGAL: RVM N° 012-88 Resolución Directoral N° 001-2015-GIGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Título profesional original Copia simple de título profesional 	0.0069	S/. 29.00		X		3 días	Secretaria Académica	Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica
20	<p>CARPETA PARA PROCESO DE TITULACIÓN.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N° 28044. Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Resolución Directoral N° 0592-2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Copia de acta de titulación. 	0.01	S/. 42.00		X		5 días	Unidad Administrativa. Dirección General	Jefe de Unidad Administrativa, Director General.	No aplica	No aplica
21	<p>CONSTANCIA DE SUFICIENCIA ACADÉMICA.</p> <p>BASE LEGAL: Ley N°30512 Oficio N° 065-2005-DINFOCAD/ESM</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Evaluación de suficiencia académica 	0.0055	S/. 23.00		X		7 días	Dirección General. Programa de formación en servicio. Secretaria Académica.	Director General, Jefe Programa de Formación en Servicio, Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica



22	<p>CONSTANCIA DE EGRESADO O COPIA DE ACTA DE TITULACIÓN.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. 	0.0041	S/. 17.00			X		3 días	Dirección General. Secretaria Académica.	Director General, Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica
23	<p>CONSTANCIA DE ESTUDIOS, RESOLUCIONES Y OTROS.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. 	0.004	S/. 17.00			X		3 días	Dirección General. Secretaria Académica.	Director General, Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica
24	<p>DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE ADMISIÓN.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Copia de DNI Certificado de estudios original visado por la UGEL 02 fotografías tamaño carnet físico o virtual Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales 	0.03	S/. 124.50			X		1 día	Comisión	Presidente de la Comisión.	No aplica	No aplica
25	<p>ENVIO DE RECEPCION DE FAX-DREA (sustentación).</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. 	0.0027	S/. 11.00			X		1 día	Unidad Administrativa. Dirección General.	Jefe de Unidad Administrativa, Director General.	No aplica	No aplica
26	<p>FICHA DE MATRICULA DEL I AL X CICLO.</p> <p>BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".</p>	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. 	0.00185	S/. 8.00			X		2 día	Dirección General. Secretaria Académica.	Director General, Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica



27	FICHA DE RENDIMIENTO ACADÉMICO. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. 	0.0027	S/. 11.00		X		7 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
28	FOTOCOPIAS TAMAÑO A4. BASE LEGAL: Ley 27805 Ley 27927.	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. 	0.00185	S/. 0.20		X		1 día	Unidad Administrativa.	Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
29	MATRICULA DE INGRESANTES. BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Registro en el SIGES (Secretaría Académica) 	0.0027	S/. 80.50		X		10 días	Unidad Administrativa. Secretaría Académica.	Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
30	INGRESO AL MUSEO REGIONAL DE ESTUDIANTES Y TURISTAS BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. 	0.0013	S/. 5.00		X		2 día	Dirección General. Unidad Administrativa. Responsable de Museo	Director General, Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
31	INFORME DE SUBSANACIÓN. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Acta de subsanación 	0.0027	S/. 11.00		X		3 días	Dirección General. Secretaría Académica. Docente de Área	Director General, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
32	LICENCIA (reingreso). BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-GGIESP.Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho. Copia simple de resolución de licencia. 	0.0166	S/. 69.00		X		1 día	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica



33	MATRÍCULA DE ESTUDIANTES. BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Registro en el SIGES (Secretaría Académica) 	0.0152	S/. 69.00		X		20 días	Unidad Administrativa.	Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
34	MANTENIMIENTO DE MOVILIDAD (Plan de estudios por los estudiantes). BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> Informe y/o requerimiento Autorización de mantenimiento 	0.0555	S/. 500.00		X		2 día	Unidad Administrativa.	Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
35	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (nivelación). BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional. Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.0027	S/. 11.00		X		1 día	Dirección General. Unidad Administrativa. Unidad académica. Secretaría Académica. Comisión SENA	Director General, Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Secretaría Académica. Responsable Comisión SENA	No aplica	No aplica
36	NOMINA DE EXPEDITO. BASE LEGAL: Ley N° 30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Reglamento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Fut. Recibo de pago de derecho. 	0.0013	S/. 5.00		X		3 días	Dirección General. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
37	OBSERVACIÓN RAD. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESO. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> Fut. Recibo de pago de derecho. 	0.0263	S/. 109.00		X		3 días	Dirección General. Unidad Administrativa. Unidad Académica. Secretaría Académica.	Director General, Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica
38	PRE ACTAS, ACTAS DE TITULACION, SUSTENTACION Y COPIAS DE ARCHIVOS BASE LEGAL: Ley N°30512 D.S. N°010-2017-MINEDU Resolución Directoral N° 0592-2010.	<ul style="list-style-type: none"> Fut. Recibo de pago de derecho. 	0.0041	S/. 17.00		X		2 días	Dirección General Secretaría Académica	Director General Jefe de Secretaría Académica.	No aplica	No aplica



39	REGISTRO DE TÍTULO. BASE LEGAL: Ley N° 28044. Ley N° 30512. Resolución Directoral N° 0592-2010-ED.	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Título profesional en original. Copia de R.D.R. que otorga el título. 2 fotografías tamaño pasaporte. 	0.0111	S/. 46.00		X		1 día	Dirección General Secretaría Académica	Director General. Jefe de Secretaría Académica	No aplica	No aplica
40	REGISTRÓ DE TÍTULO DUPLICADO. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 0592-2010-ED. Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de pago de derecho. Formato de Título en original. Copia de R.D. que otorga el duplicado. 2 fotografías tamaño pasaporte. 	0.0166	S/. 69.00		X		1 día	Dirección General Secretaría Académica	Director General. Jefe de Secretaría Académica	No aplica	No aplica
41	SÍLABOS DE ACUERDO A CANTIDAD DE COPIAS. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESO. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Verificación de la existencia de sílabos en Unidad Académica Recibo de pago de derecho 	0.0013	S/. 5.00		X		3 días	Unidad Administrativa. Unidad Académica.	Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Unidad Académica.	No aplica	No aplica
42	TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DEL MED Y DREA. BASE LEGAL: Ley N° 30512 Resolución Directoral N° 2012-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> Oficios y/o informe Requisitos de la autorización 	0.0069	S/. 29.00		X		5 días	Dirección General	Director General.	No aplica	No aplica
43	USO DE BIBLIOTECA USUARIOS EXTERNOS. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> Recibo por derecho de pago de Carnet de biblioteca 	0.0013	S/. 5.00		X		1 día	Unidad Administrativa. Biblioteca	Jefe de Unidad Administrativa. Bibliotecario	No aplica	No aplica
45	CARNET DE BIBLIOTECA. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P". Reglamento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Recibo por derecho de pago de Carnet de biblioteca o DNI 	0.0012	S/. 5.00		X		3 días	Unidad Administrativa. Biblioteca.	Jefe de Unidad Administrativa, Bibliotecario.	No aplica	No aplica



46	PRUEBA DE SUFICIENCIA ACADEMICA (C, M, SL Y TIC). BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.0027	S/. 11.00		X		3 días	Dirección General. Unidad Académica. Programa de Formación en Servicio.	Director General, Jefe de la Unidad Académica, Jefe de Programa de Formación en Servicio.	No aplica	No aplica
47	CONSTANCIA NO ADEUDAR (profesionales). BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.0041	S/. 17.00		X		2 días	Dirección General Unidad Administrativa.	Dirección General Jefe de Unidad Administrativa.	No aplica	No aplica
48	COPIA SIMPLE DE HABER APROBADO EL EXAMEN DE SUFICIENCIA ACADEMICA. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.0013	S/. 250.00		X		3 días	Dirección General Secretaria Académica.	Director General, Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica
49	ORIGINAL Y COPIA RECIBO DE MATRICULA I-X CICLO. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.00004	S/. 8.00		X		2 días	Unidad Administrativa. Secretaria Académica.	Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Secretaria Académica.	No aplica	No aplica
50	CONSTANCIA DE TRABAJO. BASE LEGAL: Resolución Directoral N° 001-2015-DGIESP. Pub. "P".	<ul style="list-style-type: none"> FUT Recibo de pago de derecho 	0.00004	S/. 8.00		X		2 días	Unidad Administrativa. Unidad Académica. Dirección General.	Jefe de Unidad Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Director General.	No aplica	No aplica