



Servicio Psicopedagógico

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICO PÚBLICO “PUQUIO”**

Plan Anual de Trabajo



Servicio Psicopedagógico

¡Camino a la Excelencia!

2024

P L A N D E T R A B A J O

SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1	DRE	:	Ayacucho
1.2	IESP	:	Puquio
1.3	DIRECTOR GENERAL	:	Mg. Santiago Arias Velasque
1.4	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	p:	Mg. Atoccsa Aparicio Alfonso
1.5	PSICOLOGO	:	Mg. Psic. Karen Anabel Yupanqui Pacheco
1.6	TUTORES	:	

N°	TUTOR(A)	PROGRAMA DE ESTUDIOS	SEMESTRE Y SECCION
01	Rosmery Huarcaya Huamani	EDUCACIÓN INICIAL	I
02	Nerida Rivera Atahua		V
03	Jorge Luis Pumayauri Ilizarbe		VI
04	Merlinda Marca Heredia		VII A
05	Katty Valdivia Condori		VII B
06	Nataly Silva Quispe		VIII
07	Edson Rosbel Aima Jalisto	EDUCACIÓN FÍSICA	I
08	Efrain Ayquipa Poma		III
09	Martin Bolívar Ortiz		V
10	Dalmiro Gutiérrez Ibaceta		VIII
11	Edgar Toledo Archiñego	COMUNICACIÓN	I
12	Livia Ramos Ortiz		III
13	William Rojas Pauca		V
14	Bartholdy Bellido Berrocal		VII
15	Genoveva Espejo Escalante		VIII
16	Marisol López Gonzales	INGLÉS	III
17	Cirila Ccencho Cayhualla		V



II. PRESENTACIÓN

El presente "Plan de trabajo anual del servicio Psicopedagógico – 2024", contempla acciones de asesoría psicopedagógica a los miembros de la comunidad estudiantil a fin de optimizar el proceso formativo del estudiante; organiza e implementa programas de tutoría, orientación vocacional y convivencia. El servicio psicopedagógico realizará la atención, orientación y seguimiento de los estudiantes que permita garantizar un buen desempeño académico y bienestar emocional.

Las actividades propuestas en el presente plan responden a las distintas necesidades que existen en nuestra población estudiantil, una demanda de atención de aspectos psicológicos y pedagógicos, entre ellos se manifiesta la depresión, ansiedad, orientación vocacional, estrés académico, problemas familiares, violencia familiar, problemas en el manejo de alcohol, problemas de aprendizaje, orientación y consejería, entre otros; es por ello que se requiere de una atención especializada que complemente la atención tutorial.

En ese sentido el servicio psicopedagógico tiene como propósito acompañar al estudiante para fortalecer su rendimiento académico, permanencia en el instituto, y su salud mental. Desarrollando acciones de asesoría, campañas y consejería comprometiendo a un conjunto de profesionales que vuelcan su atención, compromiso y experiencia a favor de la comunidad educativa.

III. BASES LEGALES

- Ley general de salud N° 26842, y sus modificatorias.
- Ley de Salud Mental N° 30947.
- Ley del trabajo del psicólogo 28369.
- Ley General de Educación N.º 28044
- Ley 30512-2016 -MINEDU, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- DS 010-2017- MINEDU que aprueba el reglamento de la ley 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- DS N°009-2020-MINEDU que aprueba el proyecto educativo nacional al 2036 "El reto de la ciudadanía plena"
- RVM.097-2022-MINEDU, Que aprueba el documento normativo de las disposiciones que regulan las Condiciones Básicas de Calidad con fines de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógicas.
- RVM N° 070-2024 – MINEDU, que aprueba el "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e Infraestructura de las Instituciones de Educación Superior Pedagógico para el año 2024"



IV. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISION:

Somos una institución que brinda formación inicial docente, bajo los enfoques crítico reflexivo, cognitivo, conectivista, con énfasis en la práctica, investigación e innovación, que optimizan los procesos de enseñanza aprendizaje, con docentes formadores de calidad bajo el enfoque de gestión de procesos y resultados articulados en alianzas estratégicas con instituciones vinculadas con la educación.

VISION:

Al 2027 ser una institución de formación inicial docente y continua referente en la región y el país, que forme docentes con desempeños competentes, críticos reflexivos, investigadores e innovadores que se adapten a diversos contextos y contribuya al desarrollo sostenible del país.

V. OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

- Brindar atención psicológica a los integrantes de la comunidad educativa del IESPP "Puquio", realizando la atención, orientación, derivación y seguimiento de casos y así poder contribuir a su formación, garantizando un buen desempeño académico y bienestar emocional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Garantizar la implementación y funcionamiento del servicio psicopedagógico, para brindar un adecuado servicio a toda la comunidad educativa.
- Realizar actividades de evaluación y diagnóstico socioemocional, para identificar oportunamente factores que conduzcan a las posibles dificultades académicas y psicológicas, de los estudiantes del IESPP Puquio.
- Brindar la atención, orientación, derivación y seguimiento de casos a fin de verificar los avances y recuperación de los estudiantes y puedan dar continuidad a sus estudios.
- Fomentar el desarrollo de actividades preventivas, campañas, charlas, programas de prevención y promoción de la salud mental, que permitan reducir o evitar, la emisión de conductas de riesgo que interfieran con un adecuado desempeño académico y personal, propiciando una sana convivencia.
- Apoyar en el proceso de la tutoría que brinda el IESPP Puquio a través de la plana docente, orientando al estudiante en la toma de decisiones entorno a su formación personal, profesional y académica frente a las precisiones o demandas del sistema educativo,



VI. ESTRATEGIAS:

El Servicio Psicopedagógico se enfocará en un trabajo asistencial de brindar soporte socioemocional, promoviendo el bienestar y buen trato entre toda la comunidad educativa del IESPP – Puquio; teniendo en cuenta la importancia de la salud mental a través del desarrollo de la inteligencia emocional, habilidades sociales, control y manejo de emociones que les permita tener estándares de calidad de vida idóneas para su desarrollo personal y profesional.

La identificación y diagnóstico de necesidades se procesará a través de la Ficha Diagnostica Socioeconómica y la Ficha de Diagnóstico Socioemocional, realizando una data física y virtual de los estudiantes por programas y ciclos. La mencionada herramienta será implementada por el Departamento de Psicología, para la obtención de información real y exacta. Sobre datos personales del estudiante, composición familiar, situación económica, condiciones de salud y vivienda, indicadores de ansiedad, depresión, indicadores de violencia y convulsiones.

A su vez el trabajo articulado con los tutores también será de gran ayuda para poder identificar las necesidades de los estudiantes, situaciones de riesgo y por ende poder focalizarlos para una atención oportuna y realizar el seguimiento del caso.

.Los convenios vigentes con instituciones aliadas nos permitirá brindar cierto andamiaje para las necesidades que surjan.

VII. ASPECTOS PRIORITARIOS DEL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO

○ SOPORTE SOCIOEMOCIONAL:

Se brinda orientación para la buena gestión de su tiempo de estudios, así como, apoyo oportuno para proporcionar atención emocional general y específica de acuerdo a la necesidad del estudiante.

○ RENDIMIENTO ACADEMICO:

Se busca fortalecer las técnicas de estudio que le permitan al estudiante reducir las posibilidades de desaprobación de cursos relacionadas con las ciencias básicas y aplicadas según cada programa de estudios.

○ PERMANENCIA EN EL IESPP:

El servicio psicopedagógico busca que el estudiante genere herramientas de estudio, desarrolle una cultura de la planificación al momento de estudiar y rendir evaluaciones.

Que el tutor sea referente de consultas y soporte, que promueva la autonomía y desarrollo personal, haciendo que el estudiante encuentre mejores condiciones para permanecer exitosamente en la dinámica de los estudios.



○ **CULMINACION DE LOS ESTUDIOS:**

Se centra en la obtención del título profesional, en el tiempo previsto, también que el estudiante logre culminar satisfactoriamente su carrera profesional. Así el estudiante podrá insertarse en la vida laboral y ser y agente de desarrollo.

VIII. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

DENOMINACION	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	META
PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO	OG: Brindar atención psicológica a los integrantes de la comunidad educativa del IESPP "Puquio", para poder contribuir a su formación, garantizando un buen desempeño académico y bienestar emocional.	OE1. Garantizar la implementación y funcionamiento del servicio psicopedagógico, para brindar un adecuado servicio a toda la comunidad educativa.	A1: Elaboración del cronograma de trabajo con las actividades a desarrollar durante el año.	Documento	Documentos normativos y/o gestión aprobados.	1 documento
			A2: Realización del informe del estado situacional del servicio psicopedagógico.			1 documento
			A3: Inventario del servicio psicopedagógico.			1 documento
			A4: Elaboración de la matriz de monitoreo del servicio psicopedagógico.			1 documento
			A5: Diseño y aprobación de los protocolos de atención del servicio psicopedagógico.			1 documento
			A6: Elaboración del Plan de Trabajo Anual.			1 documento
			A7: Implementación del Plan de Tutoría,			1 documento
			A8: Elaboración, aprobación y suscripción de convenios de cooperación interinstitucional.			1 documento
			A9: Reporte actividades ejecutadas con estudiantes, docentes y director en general.			
			A10: Informe final sobre el trabajo realizado durante el año.			1 documento
		OE2. Realizar actividades de evaluación y diagnóstico socioemocional, para identificar oportunamente factores que conduzcan a las posibles dificultades académicas y psicológicas, de los estudiantes del IESPP Puquio.	A1: Aplicación de la ficha socioeconómica a los estudiantes del IESPP- PUQUIO.	Documento Estudiantes	Numero de documentos o informe emitido por el Servicio Psicopedagógico	350 fichas
			A2: Procesamiento e informe sobre la ficha socioeconómica aplicada.			1 documento
			A3: Aplicación de la ficha de diagnóstico socioemocional a los estudiantes del IESPP- PUQUIO.			350 fichas
			A4: Evaluación, procesamiento e informe de resultados de la ficha de diagnóstico socioemocional.			1 documento



	<p>OE3. Brindar la atención, orientación, derivación y seguimiento de casos a fin de verificar los avances y recuperación de los estudiantes y puedan dar continuidad a sus estudios.</p>	<p>A5: Diseño e implementación de estrategias para favorecer el equilibrio emocional de los estudiantes.</p>			1 documento
		<p>A1: Reporte estadístico de atenciones.</p>	Documentos Estudiantes	Número de atenciones brindadas.	1 documento
		<p>A2: Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran atención psicológica especializada.</p>		Fichas de derivación y seguimiento de las atenciones brindadas.	30 estudiantes
		<p>A3: Atención a los(as) estudiantes que presentan conductas, pensamientos y emociones disruptivas.</p>		Fichas de atención.	100 estudiantes
		<p>A4: Implementaciones de acciones de trabajo articulado.</p>		Número de documentos o informe emitido por el Servicio Psicopedagógico	1 documento
		<p>A5: Acciones de soporte psicopedagógico brindado al IESPP – Puquio.</p>			1 documento
		<p>A6: Articular actividades con el personal de servicios educacionales complementarios existentes en el IESPP – Puquio</p>			1 documento
	<p>OE4. Fomentar el desarrollo de actividades preventivas, campañas, charlas, programas de prevención y promoción de la salud mental, que permitan reducir o evitar, la emisión de conductas de riesgo que interfieran con un adecuado desempeño académico y personal, propiciando una sana convivencia.</p>	<p>A1: Desarrollo de charlas sobre salud mental en el entorno educativo y familiar.</p>		Charlas y Talleres	Numero de charlas realizadas. Hojas de registro de asistentes y citaciones.
		<p>A2: Implementación de la campaña 101% Buen Ciudadano promovido desde Minedu.</p>	2 campañas		
		<p>A3: Identificación de instituciones para generar convenios de cooperación interinstitucional.</p>	Documentos	Numero de convenios.	6 convenios
		<p>A4: Articulación de alianzas estratégicas para una atención oportuna.</p>			6 alianzas
		<p>A5: Desarrollo de campaña de salud integral, con la participación del Hospital de apoyo de Puquio.</p>	Campañas	Campañas de salud mental ejecutadas	1 campaña
		<p>A6: Ejecución de talleres, dirigido a los estudiantes a cargo de instituciones</p>	Talleres	Número de talleres realizados.	4 talleres



			aliadas como: hospital, Demuna, CEM, Bomberos, Fiscalía, etc.			
	<p>OE5. Apoyar en el proceso de la tutoría que brinda el IESPP Puquio a través de la plana docente, orientando al estudiante en la toma de decisiones entorno a su formación personal, profesional y académica frente a las precisiones o demandas del sistema educativo,</p>		A1: Desarrollo de la jornada de apoyo.	Reuniones.	<p>Número de documentos o informe emitido por el Servicio Psicopedagógico. Registro de asistencia y citaciones.</p>	1 documento
			A2: Sistematización con los tutores de las aulas a cargo sobre las atenciones psicológicas prestadas.	Capacitaciones		3 capacitaciones
			A3: Informe de los resultados alcanzados en la implementación de directrices, lineamientos, pautas y/u orientaciones que atiendan y promuevan el desarrollo socioemocional de los estudiantes.	Documentos y Reuniones		1 documento
			A4: Realizar asesorías a los docentes formadores en materia de tutoría, orientación vocacional y convivencia.			10 asesorías
			A5: Coordinar y monitorear la atención y asesoría psicológica a los miembros de la comunidad educativa.	Documentos	Fichas de monitoreo	2 monitoreos
			A6: Implementaciones de acciones de trabajo articulado.		Numero de documentos o informe emitido por el Servicio Psicopedagógico.	1 documento
			A7: Socialización de material bibliográfico relacionado a promover el desarrollo de conductas sociales positivas.		4 difusiones	



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración del cronograma de trabajo con las actividades a desarrollar durante el año.	X								
2	Realización del informe del estado situacional del servicio psicopedagógico.	X								
3	Inventario del servicio psicopedagógico.	X								
4	Elaboración de la matriz de monitoreo del servicio psicopedagógico.		X							
5	Desarrollo de charlas sobre salud mental en el entorno educativo y familiar.		X							
6	Elaboración del Plan de Trabajo Anual		X							
7	Implementación del Plan de tutoría,		X	X						
8	Elaboración, aprobación y suscripción de convenios de cooperación interinstitucional.	X	X	X						
9	Actualización de los protocolos de atención del servicio psicopedagógico.			X						
10	Aplicación de la ficha socioeconómica a los estudiantes del IESPP- PUQUIO.			X						
11	Procesamiento e informe sobre la ficha socioeconómica aplicada.			X						
12	Aplicación de la ficha de diagnóstico socioemocional a los estudiantes del IESPP- PUQUIO.			X						
13	Evaluación, procesamiento e informe de resultados de la ficha de diagnóstico socioemocional.			X						
14	Diseño e implementación de estrategias para favorecer el equilibrio emocional de los estudiantes.				X					
15	Reporte estadístico de atenciones.				X					
16	Identificación de instituciones para generar convenios de cooperación interinstitucional.					X				
17	Articulación de alianzas estratégicas para una atención oportuna.					X				
18	Socialización de material bibliográfico relacionado a promover el desarrollo de conductas sociales positivas.					X				



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "PUQUIO"
¡Camino a la Excelencia!



Servicio Psicopedagógico

19	Desarrollo de la jornada de apoyo						X			
20	Sistematización con los tutores de las aulas a cargo sobre las atenciones psicológicas prestadas.							X		
21	Informe de los resultados alcanzados en la implementación de directrices, lineamientos, pautas y/u orientaciones que atiendan y promuevan el desarrollo socioemocional de los estudiantes.								X	
22	Implementaciones de acciones de trabajo articulado.								X	
23	Informe final sobre el trabajo realizado durante el año.									X
24	Implementación de la campaña 101% Buen Ciudadano promovido desde Minedu.		X	X	X					
25	Reporte actividades ejecutadas con estudiantes, docentes y director en general.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Acciones de soporte psicopedagógico brindado al IESPP – Puquio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Otras actividades relacionadas a la misión del servicio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Implementación y fortalecimiento del servicio psicopedagógico.	X	X	X	X					
29	Realizar asesorías a los docentes formadores en materia de tutoría, orientación vocacional y convivencia.		X	X	X	X	X	X	X	X
30	Coordinar y monitorear la atención y asesoría psicológica a los miembros de la comunidad educativa.		X	X	X	X	X	X	X	X
31	Articular actividades con el personal de servicios educacionales complementarios existentes en el IESPP – Puquio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Atención a los(as) estudiantes que presentan conductas, pensamientos y emociones disruptivas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Seguimiento de los casos que requieran atención psicológica especializada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Desarrollo de campaña de salud integral, con la participación del Hospital de apoyo de Puquio.		X		X		X		X	
35	Ejecución de talleres, dirigido a los estudiantes a cargo de instituciones aliadas como: hospital, Demuna, CEM, Bomberos, Fiscalía, etc.		X		X		X		X	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "PUQUIO"
¡Camino a la Excelencia!



Servicio Psicopedagógico

IX. RECURSOS

Recursos Humanos

- Oficina de bienestar
- Psicóloga
- Servicio Medico
- Servicio Social
- Docentes y Tutores de aula.
- Delegados y estudiantes.
- Aliados estratégicos

Recursos Materiales

- Laptop
- Plataforma EVA
- Proyector
- Impresora
- PPT
- Material de escritorio: Papelógrafos, plumones, hojas bond, archivadores, lapiceros.

Financiamiento

- Recursos propios de la Institución
- Gestión a Instituciones Públicas

X. PRESUPESTO

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	BIENES O SERVICIOS	CANTIDAD	TOTAL
Materiales y útiles de escritorio.	- Perforador	1 unidad	10.00
	- Engrapador	1 unidad	15.00
	- Grapas	1 caja	6.00
	- Vinifan grande	1 unidad	9.00
	- Tijera grande	1 unidad	4.00
	- Archivadores grandes (color guinda)	4 unidades	40.00
	- Papel bond	1 paquete	18.00
	- Cinta masketape	1 unidad	4.00
	- Cinta de embalaje	1 unidad	4.00
	- Jabón liquido	1 unidad	5.00
	- Clips	1 caja	4.00
	- Chinchas	1 caja	3.00
	- Micas	1 paquete	5.00
	Servicios	- Trípticos	1 ciento
Mobiliario	- Armario archivador de melamine	1 unidad	350.00
Movilidad	- Traslado por campaña de salud mental.	1 campaña	50.00
TOTAL			627.00



XI. RESPONSABLE

El especialista del Servicio Psicopedagógico es responsable de la ejecución y cumplimiento de las actividades establecidas en el presente plan.

XII. SEGUIMIENTO Y CONTROL

El Jefe de Bienestar y Empleabilidad será el encargado de realizar el seguimiento de la ejecución de actividades, para lo cual el profesional del Servicio Psicopedagógico deberá realizar la entrega de evidencias e informes mensuales del avance en la ejecución de sus actividades a la Dirección General del IESPP - Puquio y esta a su vez elevará el informe a oficinas de la DREA.

XIII. ANEXOS

- Ficha de Diagnóstico Socioeconómico
- Ficha de Diagnostico Socioemocional
- Ficha de registro de atenciones.
- Ficha de atención individual.
- Fichas de seguimiento de casos.
- Fichas de derivación.



INFORME 001- 2023-DREA-IESPP-P-DP

SEÑOR : Mg. Santiago Arias Velasque
Director del ISPP-Puquio.

ASUNTO : PLAN DE TRABAJO DE TUTORIA – 2023

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo remitir el **Plan de Trabajo de Tutoría**, dentro del marco y cumplimiento de mis funciones como Psicóloga.

Sin otro particular, quedo de Ud. No sin antes testimoniarle los sentimientos de especial consideración y estima personal.

Atentamente,